

# **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

## **CORDEVOS Training Coaching Consulting**

### **Mag. Hubert Worliczek**

Gültig ab 28. 01. 2015

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CORDEVOS Training Coaching Consulting Mag. Hubert Worliczek (im Folgenden auch CORDEVOS TTC oder Auftragnehmer genannt) gelten für die Erbringung von Dienstleistungen für KundInnen (im Folgenden auch „AuftraggeberIn“ genannt) in den Bereichen Training, Seminare, Coaching, Counseling, Beratung, systemische Aufstellungen (Im Folgenden mit der Sammelbezeichnung „Veranstaltung“ bezeichnet), sowie Lieferung von Waren.

## **1. Allgemeine Bedingungen**

Mit der Anmeldung oder Auftragserteilung zu einer CORDEVOS TTC – Veranstaltung/ Dienstleistung, sowie Bestellung einer Ware gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen als akzeptiert. Dies gilt auch für Folgegeschäfte, soweit nicht ausdrücklich anders vereinbart. Mündliche Änderungen oder Ergänzungen sind nur wirksam, wenn sie von CORDEVOS TTC als Auftragnehmer, schriftlich bestätigt worden sind.

Anmeldungen, Umbuchungen bzw. Stornierungen von Veranstaltungen bedürfen der schriftlichen Form (Anmeldebutton der Homepage [www.cordevos.at](http://www.cordevos.at), eMail, Fax oder Brief). Jede Anmeldung gilt als verbindlich.

Die Rechnungen sind 8 Tage nach Erhalt, bei offenen Veranstaltungen jedenfalls vor Beginn der Veranstaltung, ohne Abzug per Überweisung oder bar zahlbar. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen im banküblichen Ausmaß verrechnet. Der/Die AuftraggeberIn ist nicht berechtigt, Zahlungen zurückzuhalten oder mit eigenen Ansprüchen gegenzurechnen. Der/Die AuftraggeberIn erklärt sich damit einverstanden, dass die Daten ihrer Organisation und von TeilnehmerInnen, die im Rahmen der Veranstaltungsanmeldung und -durchführung erhoben werden, von CORDEVOS TTC elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Von CORDEVOS mit der Erfüllung von Teilen des Kundenauftrages beauftragte Trainer, Berater und Dienstleister erhalten die zur Durchführung ihres Auftrages erforderlichen Daten (z.B. Teilnehmerlisten). Ansonsten erfolgt keine über die gesetzlichen Pflichten hinausgehende Weitergabe an Dritte – es sei denn mit ausdrücklicher Zustimmung des Auftraggebers.

Mittels der E-Mail-Adressen der KundInnen und GeschäftspartnerInnen informiert CORDEVOS TTC diese über Neuigkeiten, Veranstaltungstermine, Angebote, etc. Falls dies nicht gewünscht ist, kann dies mittels eMail an [office@cordevos.at](mailto:office@cordevos.at) abbestellt werden.

Die Teilnahme an Veranstaltungen von CORDEVOS TTC erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung. Für persönliche Gegenstände der TeilnehmerInnen kann keine Haftung übernommen werden.

Die CORDEVOS Veranstaltungen bieten den TeilnehmerInnen bzw. dem Auftraggeber Anregungen, Methoden und Übungen an. Diese sind von CORDEVOS TTC sorgfältig ausgewählt und geprüft. Es liegt in der Verantwortung der TeilnehmerInnen bzw. des Auftraggebers diese zum persönlichen bzw. organisatorischen Nutzen anzuwenden. Es gelten die gesetzlichen Gewährleistungsbestimmungen.

Die Veranstaltungen sind kein Ersatz für ärztliche Diagnose, Therapie und ärztliche Anweisungen. Sollten AuftraggeberIn oder TeilnehmerIn selbst Zweifel am physischen oder psychischen Gesundheitszustand des/der TeilnehmerIn haben, so ist unverzüglich ein Arzt zu konsultieren.

Den Anweisungen der TrainerInnen/Coaches/BeraterInnen ist insbesondere bei Outdoor-Veranstaltungen und Körperübungen unbedingt Folge zu leisten. Der Auftragnehmer haftet nur für Schäden bei grober Fahrlässigkeit und bei Vorsatz. In jedem Fall ist eine Haftung für Folgeschäden und Vermögensschäden, insbesondere wegen Verzug, Unmöglichkeit der Leistung, Gewinnentgang, erwarteter, aber nicht eingetretener Ersparnisse – soweit gesetzlich zulässig – ausgeschlossen. CORDEVOS TTC übernimmt keine Gewähr bei Druck- und Schreibfehlern in Schriftstücken, Publikationen und auf der Website.

CORDEVOS TTC behält sich organisatorisch bedingte Programmänderungen sowie die Absage von Veranstaltungen vor. Das Zustandekommen von offenen Veranstaltungen hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab.

Bei Streitigkeiten zwischen den Vertragsparteien hat ausschließlich das sachlich zuständige Gericht in Salzburg zu entscheiden. Es ist ausschließlich österreichisches Recht anzuwenden. Nicht zur Anwendung gelangt das UN-Kaufrecht. Sollten einzelne Bedingungen nichtig oder rechtsunwirksam sein, so berührt dies die Rechtswirksamkeit der übrigen Bedingungen nicht.

Alle TrainerInnen/Coaches/BeraterInnen, die Leistungen für den/die AuftraggeberIn erbringen, stehen in vertraglicher Beziehung zur CORDEVOS TTC. Der/Die AuftraggeberIn ist nicht berechtigt, sie zur Übernahme von Aufträgen auf eigene Rechnung zu veranlassen.

Alle von CORDEVOS TTC gelieferten Unterlagen, Produkte und Leistungen sind urheberrechtlich geschützt. Es ist nicht gestattet, diese ohne schriftliche Genehmigung zu kopieren, zu vervielfältigen, an Dritte weiterzugeben oder in irgendwelchen weiteren Medien zu publizieren.

## **2. Offene Veranstaltungen**

### **2.1. Seminarkosten**

Alle genannten Preise verstehen sich exklusive Aufenthaltskosten der Teilnehmer. Die Einzahlung der Kursgebühr vor Seminarbeginn ist Voraussetzung für die Teilnahme.

### **2.2. Zimmerreservierung**

Entsprechend der Anforderung des Auftraggebers geben wir Reservierungswünsche an das Seminarhotel weiter. Der Hotelvertrag entsteht direkt zwischen Auftraggeber



und Hotel. Die Aufenthaltskosten (Nächtigung, Vollpension, Seminarpauschalen, Konsumation etc.) sind direkt mit dem Hotel zu verrechnen.

## **2.3. Stornobedingungen**

### **2.3.1. Absagen durch den Auftraggeber**

Bei Rücktritt später als 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornogebühr von 10 % der Teilnahmegebühr verrechnet, bei Rücktritt später als 3 Wochen vor Seminarbeginn beträgt die Stornogebühr 90 % der Teilnahmegebühr. Nach dem vereinbarten Beginnzeitpunkt der Veranstaltung beträgt die Stornogebühr 100 % der Teilnahmegebühr. Wurden mehrere Einzelveranstaltungen in einem Paket (z.B. Seminarreihe, Projekt etc.) gebucht, so gilt als Beginnzeitpunkt für das Gesamtpaket der vereinbarte Beginn der ersten Einzelveranstaltung. Die rechtsverbindliche Nennung eines/einer ErsatzteilnehmerIn gilt nicht als Stornierung. Stornierungen müssen ausnahmslos schriftlich erfolgen.

Bei verspätetem Antritt oder vorzeitigem Abbruch einer Veranstaltung oder eines im Ganzen gebuchten Paketes von Einzelveranstaltungen durch den/die TeilnehmerIn oder durch den Auftraggeber werden durch den Auftragnehmer keine Teilnahmegebühren rückerstattet bzw. sind diese in vollem Umfang fällig.

Wird ein Termin für Einzelcoaching von dem/der AuftraggeberIn bis 48 Stunden vor dem vereinbarten Zeitpunkt telefonisch abgesagt, so fällt keine Stornogebühr an. Bei einer späteren Absage oder Nichterscheinen wird die Gebühr für 1 Stunde Coaching verrechnet.

Bei Kooperation mit anderen Unternehmen (z.B. Institut, Hotel) gelten die Stornobedingungen, sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des betreffenden Unternehmens.

### **2.3.2. Absagen durch den Auftragnehmer**

Absagen durch Auftragnehmer werden so bald wie möglich an die TeilnehmerInnen kommuniziert. Dies betrifft insbesondere krankheitsbedingte Ausfälle von TrainerInnen/Coaches/BeraterInnen und Umstände, die CORDEVOS TTC nicht beeinflussen kann. Der Auftragnehmer garantiert die Möglichkeit einer kostenlosen Umbuchung auf einen anderen Termin, die 100%-ige Gutschrift oder Rückerstattung der Seminarkosten. Der Auftragnehmer kann für das Nichtstattfinden einer Veranstaltung nicht haftbar gemacht werden.

## **2.4 Fernabsatzgeschäft – Rücktrittsrecht**

„Fernabsatz“ ist ein Vertrag, der ohne gleichzeitiger körperlicher Anwesenheit der/des VertragspartnerInnen z.B. durch Bestellscheine, Inserate, Telefon, Telefax, Internet, etc. abgeschlossen wurde und es sich dabei um ein Endverbrauchergeschäft handelt. Ein Fernabsatzgeschäft mit der/dem AuftraggeberIn ist erst dann gültig, wenn der Auftragnehmer den Auftrag schriftlich bestätigt hat.

Ist der/die AuftraggeberIn KonsumentIn, so kann er von einem im Fernabsatz geschlossenen Vertrag innerhalb von 14 Tagen zurücktreten, wobei der Samstag nicht als Werktag gilt. Ist der Auftragnehmer seinen Informationspflichten nicht nachgekommen, beträgt die Frist 12 Monate.

Vom Rücktrittsrecht des Verbrauchers in einem Fernabsatzgeschäft sind ausdrücklich ausgenommen Waren, welche nach Kundenspezifikationen angefertigt wurden, Audio



oder Videoaufzeichnungen oder Software, die vom AuftraggeberIn entsiegelt wurde. Weiters Dienstleistungen, mit deren Ausführung vereinbarungsgemäß innerhalb von 7 Werktagen ab Vertragsabschluss begonnen wird, Zeitungen, Zeitschriften und Illustrierte mit Ausnahme von Verträgen über periodische Druckschriften. Rücktritte von Fernabsatzgeschäften sind mittels Widerrufsformular durchzuführen - dieses befindet sich in diesem Dokument im Anschluss an die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Widerruf ist grundsätzlich schriftlich - per Brief, Email oder Fax durchzuführen.

## **3. Firmeninterne Veranstaltungen**

### **3.1. Kosten**

Grundsätzlich werden Aufwände wie Kilometergeld (vom Wohnort der TrainerInnen/Coaches/BeraterInnen zum Veranstaltungsort), Aufenthalts- und Verpflegungskosten der TrainerInnen/Coaches/BeraterInnen nach Aufwand verrechnet. Der Auftraggeber stellt die Veranstaltungsräume auf seine Kosten bei und trägt die Aufenthaltskosten der TeilnehmerInnen.

### **3.2. Stornobedingungen**

#### **3.2.1. Absagen durch den/die AuftraggeberIn**

Bei Stornierung durch den/die AuftraggeberIn beträgt die Stornogebühr ab Auftragserteilung bis 6 Wochen vor dem vereinbarten Veranstaltungsbeginn 10 % der Veranstaltungsgebühr, danach bis Veranstaltungsbeginn 90 %. Ab dem vereinbarten Tag des Veranstaltungsbeginns beträgt die Stornogebühr 100 %. Wurden mehrere Einzelveranstaltungen in einem Paket (z.B. Seminarreihe, Projekt etc.) gebucht, so gilt als Beginnzeitpunkt für das Gesamtpaket der vereinbarte Beginn der ersten Einzelveranstaltung.

Bei verspätetem Antritt oder vorzeitigem Abbruch einer Veranstaltung oder eines im Ganzen gebuchten Paketes von Einzelveranstaltungen durch den/die AuftraggeberIn ist grundsätzlich die Gebühr für das gesamte gebuchte Paket fällig.

#### **3.2.2. Absagen durch den Auftragnehmer**

Der Auftragnehmer kann Veranstaltungen aufgrund krankheitsbedingter Ausfälle von TrainerInnen/Coaches/BeraterInnen und Umständen, die CORDEVOS TTC nicht beeinflussen kann, absagen. Der Auftragnehmer kann für das Nichtstattfinden einer Veranstaltung nicht haftbar gemacht werden.

Seekirchen am Wallersee, 27. 01. 2015



## Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag innerhalb der Rücktrittsfrist widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an uns:

*CORDEVOS TCC Mag. Hubert Worliczek  
Schwanenstr. 36a, 5201 Seekirchen  
Fax +43 6212282918 eMail [office@cordevos.at](mailto:office@cordevos.at)*

**Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns(\*) abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an folgender Veranstaltung/Warenlieferung (\*).**

Angemeldet/Bestellt am .....

Name des/der Verbrauchers(in) .....

Anschrift des/der Verbrauchers(in) .....

Datum und Unterschrift des/der Verbrauchers (in) .....

(\*) Unzutreffendes streichen

